|  |
| --- |
| **经济与管理科学系网站管理办法**   |
|

|  |
| --- |
|  |
| 一、总则（一）为进一步加强学院网站的管理和维护，确保网站能及时更新并安全可靠运行，充分发挥经济与管理科学系网站在学院各项工作中的实际作用，规范网络管理人员的行为和工作职责，结合工作实际，特制定本办法。（二）经济与管理科学系网站由学院首页、本站首页、经管概况、党团建设、师资队伍、教学工作、学生工作、科研工作、产学研合作、下载中心栏目组成。二、组织管理（一）成立经济与管理科学系网站管理领导小组和工作小组，负责网站的规划、建设、管理、使用、维护、安全检查等工作。经济与管理科学系网站管理领导小组组 长：董小焕组 员：马小林 白宁 吴昊 桑海鹰 经济与管理科学系网站管理工作小组（负责技术维护、技术培训和信息管理工作）组 长：董小焕组 员：陈等等技术网管：徐元庆(二)组长、组员须对发布信息内容的真实性和可靠性进行认真审查。三、信息管理(一)信息采集１．采集的信息应具有较强的时效性和真实性，符合国家关于信息网络管理和信息安全管理的有关规定，不得违反党的方针政策和国家法律法规。２．原则上按“业务对口、栏目对口”进行信息采集与发布工作。(二)信息发布１．所有信息必须经经济与管理科学系网站管理领导小组审核同意后按规定的级别发布。２．所有信息须逐级审查，须经过整理、修改，确定无误后才能发布。四、安全管理(一)网站发布、转载有关信息应该依据国家有关规定执行，网站内容应以我系业务信息为主。(二)技术网管应加强对网站安全性的实时监控，发现问题应及时上报并积极与学院网管中心协调处理。(三) 技术网管对学校网站的各种登录和密码统一管理，注意安全保密。五、责任追究在我系网站运行管理与维护工作中，违反信息网络管理的有关规定或因工作责任心不强，人为造成数据丢失、管理口令泄密、信息传递延误等，视情节轻重，按有关规定追究责任。信息采集与信息内容的真实性和可靠性由撰稿人员负责。六、附则(一)本办法由经济与管理科学系网站管理小组负责解释。(二)信息发布流程及信息发布审核表见附件。(三)本办法自发布之日起执行。 |

 |

经济与管理科学系

2018年9月11日