|  |
| --- |
| **经济与管理科学系网站管理办法** |
| |  | | --- | |  | | 一、总则  （一）为进一步加强学院网站的管理和维护，确保网站能及时更新并安全可靠运行，充分发挥经济与管理科学系网站在学院各项工作中的实际作用，规范网络管理人员的行为和工作职责，结合工作实际，特制定本办法。  （二）经济与管理科学系网站由学院首页、本站首页、经管概况、党团建设、师资队伍、教学工作、学生工作、科研工作、产学研合作、下载中心栏目组成。  二、组织管理  （一）成立经济与管理科学系网站管理领导小组和工作小组，负责网站的规划、建设、管理、使用、维护、安全检查等工作。  经济与管理科学系网站管理领导小组  组 长：董小焕  组 员：马小林 白宁 吴昊 桑海鹰  经济与管理科学系网站管理工作小组（负责技术维护、技术培训和信息管理工作）  组 长：董小焕  组 员：陈等等  技术网管：徐元庆  (二)组长、组员须对发布信息内容的真实性和可靠性进行认真审查。  三、信息管理  (一)信息采集  １．采集的信息应具有较强的时效性和真实性，符合国家关于信息网络管理和信息安全管理的有关规定，不得违反党的方针政策和国家法律法规。  ２．原则上按“业务对口、栏目对口”进行信息采集与发布工作。  (二)信息发布  １．所有信息必须经经济与管理科学系网站管理领导小组  审核同意后按规定的级别发布。  ２．所有信息须逐级审查，须经过整理、修改，确定无误后才能发布。  四、安全管理  (一)网站发布、转载有关信息应该依据国家有关规定执行，网站内容应以我系业务信息为主。  (二)技术网管应加强对网站安全性的实时监控，发现问题应及时上报并积极与学院网管中心协调处理。  (三) 技术网管对学校网站的各种登录和密码统一管理，注意安全保密。  五、责任追究  在我系网站运行管理与维护工作中，违反信息网络管理的有关规定或因工作责任心不强，人为造成数据丢失、管理口令泄密、信息传递延误等，视情节轻重，按有关规定追究责任。  信息采集与信息内容的真实性和可靠性由撰稿人员负责。  六、附则  (一)本办法由经济与管理科学系网站管理小组负责解释。  (二)信息发布流程及信息发布审核表见附件。  (三)本办法自发布之日起执行。 | |

经济与管理科学系

2018年9月11日