**宁夏大学新华学院大学生活动中心使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度 第 学期 编号：** | | | | |
| 使用单位名称 |  | 使用时间 |  | |
| 活动性质及内容 |  | | | |
| 活动负责人 |  | 联系电话 |  | |
| 活动人数 |  | 使用功能要求（勾选） | | |
| □普通会场 | | □灯光音响设备 |
| 申请使用原因（可附页）：  申请单位负责人签章：  年 月 日 | | | | |
| 中心负责人审批意见：  负责人签章：  年 月 日 | | | | |
| 活动结束后检查结果：  活动负责人签字：  管 理 员 签 字：  年 月 日 | | | | |
| **注意：**   1. 申请前请认真阅读《宁夏大学新华学院大学生活动中心使用与管理规定》。 2. 交表时活动负责人务必亲自将使用申请表交给活动中心管理员，并监督做好登记。 3. 使用前一天需联系大学生活动中心管理员**戴巍（13895606838）**。 4. 设备和场地使用完毕，须经中心管理员检查并注明检查结果，双方签字确认。 | | | | |

共青团宁夏大学新华学院委员会制