**宁夏大学新华学院大学生活动中心使用申请表**

|  |
| --- |
|   **年度 第 学期 编号：** |
| 使用单位名称 |  | 使用时间 |  |
| 活动性质及内容 |  |
| 活动负责人 |  | 联系电话 |  |
| 活动人数 |  | 使用功能要求（勾选） |
| □普通会场 | □灯光音响设备 |
| 申请使用原因（可附页）：申请单位负责人签章： 年 月 日 |
| 中心负责人审批意见： 负责人签章： 年 月 日 |
| 活动结束后检查结果：活动负责人签字：管 理 员 签 字： 年 月 日 |
| **注意：**1. 申请前请认真阅读《宁夏大学新华学院大学生活动中心使用与管理规定》。
2. 交表时活动负责人务必亲自将使用申请表交给活动中心管理员，并监督做好登记。
3. 使用前一天需联系大学生活动中心管理员**戴巍（13895606838）**。
4. 设备和场地使用完毕，须经中心管理员检查并注明检查结果，双方签字确认。
 |

 共青团宁夏大学新华学院委员会制